



## Plan integral de la Academia

(Procedimientos operativos estándar)

Versión abreviada revisada el 08/03/2022

Traducción realizada con la versión gratuita del traductor [www.DeepL.com/Translator](http://www.DeepL.com/Translator)

### Resumen

La Academia de Seguridad Pública es un programa de preparación para la universidad y la carrera de 4 años a tiempo completo que hace hincapié en la policía, los bomberos y la medicina (atención prehospitalaria) que comenzó en 2011 y agregó el 9º grado en 2014. PSA se encuentra en el campus de Desert Hot Springs High School y parte del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs. PSA se rige y es financiado por la subvención del Programa de Academias de Asociación de California a través del Departamento de Educación de California. En 2020, PSA recibió la subvención del Programa de Instalaciones de Educación Técnica Profesional (CTE) de la Proposición 51 y se trasladó al edificio de 5,000 pies cuadrados de CTE/PSA en la primavera de 2021.

### Ocupaciones objetivo

- Oficial de Policía y Alguacil
- Bombero
- Técnico de Emergencia Médica y Paramédico

### Descripciones del mercado de trabajo

- [Guía Ocupacional: Oficiales de Policía y Patrulleros del Sheriff en California](#)
  - [Oficiales de Patrulla de Policía y Alguacil en el Condado de Riverside](#)
- [Guía Ocupacional: Bomberos en California](#)
  - [Bomberos en el Condado de Riverside](#)
- [Guía Ocupacional: Técnicos de Emergencia Médica y Paramédicos en California](#)
  - [Técnicos en Emergencias Médicas y Paramédicos en el Condado de Riverside](#)

### Metas y objetivos

El propósito de las Academias de la Asociación de California es preparar a los estudiantes para que se gradúen de la escuela secundaria a tiempo con el conocimiento y las habilidades necesarias para la universidad post-secundaria y las oportunidades de carrera. Esto ocurre a través de una academia de 3 años (10º-12º) centrada en la carrera dentro de una escuela con educación académica y técnica integrada, un equipo comprometido de profesores y asociaciones activas de negocios y post-secundarias.

### Declaración de la visión

El objetivo de la Academia de Seguridad Pública es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para que los cadetes crezcan como personas, se gradúen a tiempo y estén preparados para el futuro. PSA es un reto académico, físico y emocional para asegurar que aquellos que completan PSA puedan tener éxito en la seguridad pública y en la vida.

### Declaración de la misión

La misión de la Academia de Seguridad Pública, en colaboración con nuestros socios comerciales, es proporcionar experiencias que garanticen que cada cadete se gradúe de la escuela secundaria con el carácter, el conocimiento, la empatía, la comunicación y las habilidades de resolución de problemas necesarias para cumplir con los requisitos de seguridad pública de nivel de entrada.



### Comité Asesor

El Comité Asesor requerido por la subvención de la CPA participa en las reuniones anuales y ayuda a desarrollar el plan de estudios, las excursiones, los oradores invitados y el equipo, así como la responsabilidad financiera. El comité está compuesto por socios comerciales y representantes de la seguridad pública, colegios, universidades, cadetes, padres, tutores, PSUSD, DHSHS y PSA.

### Proceso de reclutamiento y solicitud

Incluye el sitio web y el volante de PSA, los eventos de reclutamiento de PSUSD y DHSHS para las escuelas intermedias y secundarias, y el boca a boca. El proceso de solicitud a continuación está documentado en un documento de Conviértete en un cadete de PSA en inglés y español para los estudiantes y los padres/tutores. Sin embargo, los estudiantes que ingresan al 10º grado durante el 2º semestre serán inscritos en el curso de inscripción no dual.

PSA acepta solicitudes durante todo el año. Los estudiantes pueden ingresar al principio del semestre durante el 9º y 10º grado y en el otoño del 11º grado. PSA está abierto a estudiantes de dentro y fuera del PSUSD, los estudiantes interesados deben hablar con su consejero o con el consejero de PSA.

### Calificaciones

- Aplicar voluntariamente con el permiso de los padres/tutores.
- Estar libre de problemas disciplinarios o legales. (Si no es así, se revisará caso por caso).
- Tener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 o más y estar en camino a graduarse. (Si no, esto se revisará caso por caso).
- Poder asistir a DHSHS y participar en los eventos de PSA. (Los eventos y otras oportunidades ocurren antes, durante y después de la escuela, los fines de semana y durante los descansos).
- Capaz de demostrar integridad, honestidad, respeto y ética de trabajo.
- Capaz de participar y completar el nivel académico y las habilidades de la policía, los bomberos y los médicos.
- Ser capaz de seguir las políticas, los procedimientos y los requisitos.
- Ser capaz de comprar la camiseta, los pantalones y las botas del uniforme.
- Ser capaz de completar el 90% de los créditos, sin "Fs", en los 6 periodos de ambos semestres.
- Ser capaz de completar no menos del 80% de asistencia, en los 6 periodos de ambos semestres.

### Pasos de la solicitud

1. Revise el sitio web de PSA y los anexos: Plan Integral de la Academia y Plan de Estudios de la Academia y del Curso del grado.
2. Los estudiantes y los padres/tutores se reúnen con un coordinador de PSA y visitan el edificio de CTE/PSA o asisten a una jornada de puertas abiertas de PSA.
3. Los estudiantes aceptan voluntariamente unirse con el permiso de los padres/tutores.
4. Los estudiantes y los padres/tutores completan la solicitud de PSA (formulario de Google).
5. Los estudiantes tienen que hablar con su consejero y el consejero de PSA.
6. Los estudiantes se entrevistarán con el personal de PSA y los cadetes.
7. Una vez aceptados, el paso final es completar con firmas el programa de estudios de la Academia y del curso y el formulario médico de PSUSD.



## Beneficios

### *Preparar*

- ✓ Los estudiantes se prepararán para la universidad y / o oportunidades de carrera a través del uso de equipos de seguridad pública, certificaciones, y cursos de doble inscripción.
- ✓ Los estudiantes se prepararán para la vida y para hacer frente a las emergencias.

### *Servir*

- ✓ Los estudiantes servirán a su escuela y a la comunidad a través del servicio a la comunidad, mentores y pasantías.
- ✓ Los estudiantes que sirven como exploradores de la ley o de los bomberos/médicos recibirán automáticamente crédito por su tutoría y pasantía requerida.

### *Lograr*

- ✓ Los estudiantes tendrán un apoyo positivo por parte de sus compañeros y del personal a través de nuestro modelo de escuela dentro de la escuela, lo que les ayudará a lograr sus objetivos.
- ✓ Los estudiantes tendrán la oportunidad de lograr premios y certificados y participar como líderes y en competencias de seguridad pública.
- ✓ Los estudiantes se graduarán con un diploma de escuela secundaria, una transcripción universitaria y conocimientos y habilidades relacionados con la seguridad pública.

## **Políticas, procedimientos y requisitos**

De acuerdo con el Comité Consultivo, la subvención de la CPA, las normas de la Educación Técnica Profesional y la ley de CA, las siguientes políticas, procedimientos y requisitos preparan a los cadetes para las interacciones y futuras oportunidades en la seguridad pública. Estos están incluidos en el Programa de la Academia y del Curso de cada grado.

### Cadena de mando

Resume la autoridad y responsabilidad del líder e influye en cómo se produce la comunicación al dirigirse a los de mayor, menor, y/o igual función.

- Los cadetes deben respetar a los adultos y a los líderes cadetes, así como seguir sus instrucciones.
- Los cadetes pueden hacer caso omiso de las indicaciones si éstas le ponen a usted y a los demás en peligro o son ilegales.
- Después de un evento, los cadetes deben hablar con el personal de PSA para discutir cualquier preocupación.
- Los asuntos o preguntas de PSA deben ser tratados en el momento apropiado y con el personal de PSA apropiado.
- El tiempo de clase es para aprender, no para asuntos de PSA, a menos que el instructor lo inicie.



### Liderazgo de los cadetes

Los detalles de los cadetes se inspiran en los detalles de los reclutas (rangos) utilizados en las academias de seguridad pública y se asignan con fines de liderazgo y están destinados a lograr objetivos específicos.

- Las calificaciones mínimas incluyen la adhesión del cadete a las políticas, procedimientos y requisitos.
- Son designados por el personal de la PSA tras una evaluación, que puede incluir una redacción y/o una entrevista oral. Los coordinadores del PSA pueden nombrar a los cadetes para los puestos vacantes.
- Llevan a cabo las instrucciones del personal del PSA.
- Cumplen con los deberes enumerados en su puesto.
- Deben predicar con el ejemplo y cumplir con sus deberes de la mejor manera posible.
- Se espera que sean corteses.
- Los puestos son a voluntad, pueden ser reemplazados en cualquier momento.

### Líder de clase

- Puede servir durante un trimestre o un semestre.
- Es responsable del primer pelotón.
- Prepara la clase para la instrucción, la inspección, el entrenamiento físico, etc.
- Preparar la clase para la inspección, eventos, etc.
- Informar de la asistencia diaria de la clase (ausencias y/o retrasos) al instructor.
- Ayudar con todo el equipo (audiovisual, laboratorios, kits, etc.).
- Asignar a los cadetes, según sea necesario, para el cuidado y la organización de la clase.

### Asistente del líder de la clase

- Puede servir durante un trimestre o un semestre.
- Responsable del 2º Pelotón.
- Asume las responsabilidades del Líder de Clase en su ausencia.
- Entregar todos los documentos de la clase.
- Distribuir los folletos por el instructor y mantener copias para los cadetes ausentes.
- Controlar y devolver todo el equipo.
- Escribir el nombre, rango/título y agencia del invitado en la pizarra.

### Líderes de escuadra

- Pueden servir durante unas semanas o un mes.
- Ayudar al Líder de la Clase o al Líder Asistente de la Clase cuando sea necesario.
- Asumir las responsabilidades del Líder de Clase o Asistente de Clase en su ausencia.
- Son responsables de la conducta y preparación de su escuadra para la instrucción, inspección, entrenamiento físico, etc.
- Informar al jefe de clase sobre la asistencia diaria de su escuadrón.
- Acompañar al líder inspector durante la inspección de su escuadrón y tomar notas.



### Líderes de Escuadra Asistentes

- Pueden servir durante unas semanas o un mes.
- Asistir al Líder de Escuadra cuando sea necesario.
- Asumir las responsabilidades del Líder de Escuadra en su ausencia.
- Ayudar a cada cadete de su escuadra y asegurarse de que la escuadra esté preparada para la instrucción, la inspección, el entrenamiento físico, etc.
- Entregar todos los documentos de su respectiva escuadra al Líder de Clase Asistente.

### Oficial de Información Pública

- Pueden servir durante un semestre o un año escolar.
- Informan directamente al coordinador(es) del PSA.
- Tomar fotografías de su clase y del PSA.
- Notificar a los socios comerciales y a la comunidad sobre los eventos y logros de PSA.
- Ayudar a mantener el sitio web de PSA, las redes sociales, los comunicados de prensa y/o los boletines informativos.
- Ser responsable de los fondos del Cuerpo Unido de Estudiantes (USB) recaudados para/por su clase y para PSA, así como representar a PSA en reuniones y eventos.
- Servir como oficial(es) del club de su clase y de PSA que se enumeran a continuación.
  - Presidente: Portavoz de PSA y de la clase senior.
  - Primer Vicepresidente: Portavoz de la clase junior; asume las responsabilidades del presidente en su ausencia.
  - 2º Vicepresidente: Portavoz de la clase de segundo año.
  - Tercer Vicepresidente: Portavoz de la clase de primer año.
  - Tesorero(s): Estudiante de segundo, tercer y/o último año; mantiene los fondos del PSA y del club y gestiona la recaudación de fondos.
  - Secretario(s): Sophomore, junior, y/o senior; llevar y mantener los registros del PSA y del club.



Liderazgo de adultos

Sra. Kalista Combs  
Coordinadora de Educación Profesional y Técnica del PSUSD  
Enlace del distrito y administradora de todos los programas CTE.

Sr. Kai Lyles  
Asistente del Director (Atletismo y CTE)  
Administrador del sitio para todos los programas de CTE.

Sr. Eric Huber  
Coordinador de la Academia  
Profesor de CTE (9º a 12º), Inscripción Dual (10º a 12º), y Asesor de SkillsUSA  
Administrar los cadetes, el plan de estudios, las certificaciones, la formación, los datos de los mentores, los registros, los informes, los presupuestos, las compras, y aprobar las prácticas.

Sra. Christine Becerra  
Co-coordinadora  
Profesora de Ciencias (9º a 11º), co-asesora de SkillsUSA y coordinadora de E15M  
Comparte responsabilidades con el Coordinador de la Academia y el Asesor de PSA de primer año

Sr. Sam Cucciniello  
Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo (12º)  
Gestionar los permisos de trabajo del sitio, todas las pasantías del sitio, los acuerdos de afiliación, y reclutar socios comerciales.

Chris Marshall  
Consejero  
Gestionar estudiantes D-I  
Enlace de PSA con Consejería.

Sr. Scott Chariton  
Historia del Mundo (10º) y Psicología (12º)  
Asesor principal de PSA

Sr. Robert Jensen  
Educación Física (9º)

Sr. Derrick Pérez  
Inglés (10º y 11º)  
Asesor de PSA Sophomore

Sr. Demitrious Sinor  
Historia de los Estados Unidos (11º)  
Asesor de PSA Junior



### Comunicación

Se espera que los cadetes proporcionen lo siguiente cuando se pongan en contacto con el personal de la PSA, socios comerciales, instructores del COD, etc.

- Apellido, Nombre
- Título del curso y año de clase
- Mensaje de texto/voz: Incluya también el número de teléfono con el código de área y el mensaje.
- Correo electrónico: Incluya también un Asunto junto con el mensaje.

### Documentos

Los cadetes deben completar todos los documentos de la siguiente manera:

- Utilice tinta negra.
- Siga las instrucciones y complete el documento con precisión.
- Completarlo en su totalidad con las firmas requeridas.
- Entregarlo de forma profesional (sin manchas, roturas, pliegues y/o arrugas).
- Entregarlo en la fecha prevista para recibir todos los créditos, participar y/o permanecer en la PSA.

### Electrónica/Tecnología

- Los cadetes deben seguir las políticas del PSUSD, DHSHS y de los instructores. El no hacerlo puede resultar en la pérdida de los privilegios de la computadora y/o Internet. Sin embargo, los cadetes siguen siendo responsables de completar todo el trabajo.
- Se espera que los cadetes usen apropiadamente el Internet y las redes sociales. Utilice sólo los sitios web aprobados, no publique información y / o fotografías del personal de PSA, cadetes, invitados, o eventos sin el permiso del coordinador de PSA (s), y no despreciar, calumniar y / o intimidar a otros o PSA.

### Equipo

Puede ser utilizado por los cadetes y el personal de PSA, o se les puede entregar. Lo siguiente se aplica a los cadetes, padres/tutores y personal de PSA.

- El equipo debe ser firmado electrónicamente y firmado con la aprobación del Instructor CTE de PSA.
- Usar sólo el equipo asignado/empleado (libros, ropa, herramientas, etc.).
- Son responsables de mantener y cuidar el equipo.
- Deben reportar el equipo dañado o perdido.
- Pueden tener que reemplazar el equipo dañado o perdido. Si no lo hacen, los cadetes pueden ser puestos a prueba y/o retirados de la PSA. Esto se manejará caso por caso.
- Devolver el equipo en el estado en que se entregó; inspeccionar los daños y la limpieza, reponer los materiales usados y luego devolver el equipo a su ubicación correcta.
- Los cadetes y el instructor de CTE de la PSA pueden realizar un inventario y un mantenimiento regulares de todo el equipo. Las discrepancias deben ser reportadas inmediatamente.
- Si los armarios del equipo se dejan o se encuentran abiertos o sin cerrar, se puede realizar un recuento al final del período de clase y/o antes del final de la jornada escolar. Las discrepancias deben ser reportadas inmediatamente.



## Eventos

Ocurren durante todo el año (antes, durante y después de la escuela; los fines de semana y durante las vacaciones) e incluyen actividades, excursiones, tutorías, prácticas, habilidades, formación, horas de voluntariado, etc. Los cadetes sólo pueden recibir créditos si:

- Se inscriben correctamente en el evento en línea y siguen todas las instrucciones.
- Completan con precisión y entregan los documentos de permiso firmados, que varían de un evento a otro.
- Tienen el permiso del coordinador(es) de PSA para asistir y salir de un evento.
- Llegar y marcharse a tiempo.
- Cumplir con las políticas, procedimientos y requisitos.
- Son responsables de mantener e imputar las horas y cargar los certificados obtenidos.
- Las horas de Servicio Comunitario sólo son elegibles cuando el evento ocurre fuera del horario escolar.
- Si los cadetes ya no están disponibles para participar, por favor notifiquen al coordinador(es) de PSA y al adulto a cargo, tan pronto como sea posible.

## Multimedia

Se utilizan películas, presentaciones visuales, vídeos y sitios web para ampliar el aprendizaje de los cadetes y adaptarse a los estilos de aprendizaje. Algunos están clasificados como PG, PG-13 o R por su contenido maduro.

## Fotografía

Los cadetes y el personal de la PSA pueden ser fotografiados y/o grabados en eventos. Esto puede ser publicado en cualquier forma por la prensa, PSUSD, DHSHS, PSA, y socios de negocios para propósitos educativos o de información pública sin compensación o responsabilidad de tal uso.

## Entrenamiento físico

Son requeridos en las academias de policía y bomberos, el proceso de contratación, y para la seguridad personal. Los cadetes pueden recibir una calificación por la participación en el entrenamiento físico y/o la aptitud física, que puede ocurrir en cualquiera de las clases de PSA.

- Los cadetes deben completar el formulario médico del PSUSD y estar cubiertos por un seguro médico personal.

## Seguridad

- Los cadetes deben demostrar seguridad utilizando el equipo adecuado, usando la ropa apropiada y el equipo de protección personal (PPE), y siguiendo todas las instrucciones.
- Los cadetes pueden manejar el equipo sólo con el permiso del instructor.
- Los cadetes no deben participar en juegos bruscos o comportamientos inseguros.
- Los cadetes que se lastimen o se lesionen deben notificar al personal de la PSA **INMEDIATAMENTE**.

## Armas simuladas

Se espera que los cadetes lean y sigan la Política de Armas Simuladas aprobada por el PSUSD y sólo deben traer a la escuela y a los eventos los artículos que se les entregaron o se les pidió que trajeran.





## Términos

Los estudiantes se denominan cadete porque el término se refiere a un estudiante que está en formación antes de entrar en la seguridad pública como profesional. A los profesores se les denominará instructor.

## Uniforme

Los cadetes están obligados a llevar el uniforme aprobado y se les entregará un cinturón, una camisa de uniforme, una chaqueta (en curso) y/o una(s) cinta(s). La chaqueta y la gorra pueden usarse con cualquier clasificación de uniforme.

- Los cadetes deben obtener la camiseta, los pantalones, las botas y la vestimenta profesional de negocios aprobados. La gorra (azul marino con DHS PSA en dorado) es opcional. Los cadetes son responsables de notificar al Coordinador de la Academia si no pueden obtener estos artículos.
- Los cadetes están obligados a llevar su uniforme al menos un día a la semana, durante las tutorías y las prácticas, cuando los invitados están presentes, y para los eventos, así como en ocasiones específicas como se indica.
- Los cadetes deben mantener su uniforme limpio, planchado y pulido.
- Los cadetes no llevarán medio uniforme o un uniforme parcial y no podrán añadir o alterar el uniforme.
- Los cadetes deben llevar el uniforme completo con la camisa siempre metida por dentro.
- Los cadetes están obligados a cubrir su uniforme cuando van y vienen de los eventos y de la escuela.
- Los cadetes están obligados a permanecer en atención durante el Himno Nacional o el Juramento de Lealtad.
- No se pueden hacer demostraciones públicas de afecto (PDA), como besarse, tomarse de la mano u otras formas de comportamiento íntimo mientras se lleva el uniforme.
- Los cadetes no llevarán el uniforme en público fuera de los eventos de la PSA.
- Los cadetes pueden tener un día de uniforme excusado por trimestre con la aprobación previa del Coordinador de la Academia. Sin embargo, esto no garantiza que sea aprobado.
- Los cadetes están obligados a mantener la más alta apariencia personal y profesionalidad.

### Clase A: Uniforme primario, usado por el 10<sup>o</sup>, 11<sup>o</sup> y 12<sup>o</sup> grado.

- Camisa de uniforme (azul claro con botones) con parche(s), placa con el nombre (dorada con la inicial del nombre y el apellido en azul) (en proceso), y cinta(s) según se obtenga.
- Camiseta PSA
- Pantalones Dickies #874 (pantalón de trabajo azul marino oscuro / corte original / flexible / estilo masculino con 4 bolsillos)
- Cinturón negro expedido (estilo de tejido de cesta con hebilla plateada lisa)
- Calcetines negros o blancos lisos
- Botas de cuero negro liso (capaces de mantener el brillo)

### Clase B: Se usa en ocasiones específicas en los grados 9<sup>o</sup>, 10<sup>o</sup>, 11<sup>o</sup> y 12<sup>o</sup>, según se indique.

- Camiseta PSA
- Pantalones vaqueros de color azul marino o negro (lisos con 4 bolsillos; no capris, no lavados al ácido, no rasgados)
- Cinturón negro emitido (estilo de tejido de cesta con hebilla plateada lisa)
- Calcetines negros o blancos lisos
- Zapatos deportivos lisos con cordones (colores no brillantes)



Clase C: Se usa durante el entrenamiento físico (PT) por el 9º, 10º, 11º y 12º grado, como se indica.

- Camiseta PSA
- Pantalones cortos o de chándal lisos de color azul marino, negro, gris o aprobados por DHSHS o JROTC.
- Calcetines negros o blancos lisos
- Zapatos deportivos lisos con cordones (colores no brillantes)

Traje profesional de negocios: Se usa en los grados 9º, 10º, 11º y 12º, según se indique.

- Camisa de vestir - camisa de manga larga con cuello (color liso: blanco, azul marino, gris) con corbata (color liso: negro, azul marino) y camiseta blanca lisa. Las mujeres no llevarán corbata y podrán llevar una blusa con un slip o camiseta blanca o de color liso a juego.
- Pantalones de vestir - lisos con dos bolsillos en la parte delantera y dos en la trasera (color liso sólido: negro, gris oscuro o azul marino) y cinturón de cuero negro liso. Se aceptan los pantalones de vestir femeninos.
- Abrigo de vestir - de color liso y sólido: negro, azul marino o gris oscuro.
- Calzado de vestir - cuero negro liso (que pueda mantener el brillo) y calcetines negros lisos. Las mujeres deben llevar los mismos zapatos que los hombres, pero con un máximo de 5 cm de tacón y medias negras.

### Ropa adecuada

Los cadetes deben llevar la ropa adecuada por razones de seguridad y profesionalidad. La ropa apropiada debe usarse durante los períodos de clase de la PSA y en los eventos cuando no se usa el uniforme.

- Los cadetes deben llevar siempre zapatos de punta y tacón cerrados y cubrir las partes íntimas del cuerpo. Además, están prohibidas las prendas transparentes y los abdominales desnudos.
- A los cadetes que no lleven la ropa adecuada no se les permitirá entrenar/habilitar, certificar, participar en eventos, y/o ayudar en desastres y/o emergencias.

### Ropa del personal

El personal de la PSA debe llevar la camisa del personal con pantalones vaqueros azules o negros o pantalones causales de color canela o caqui. El personal debe mantener los estándares de aseo profesional.

### Arreglo personal

Mientras lleven el uniforme y durante los eventos, el entrenamiento físico y específicamente las habilidades, los cadetes deben cumplir con las normas de aseo de la seguridad pública (militar) para la seguridad y el profesionalismo.

- No se llevarán joyas de ningún tipo (piercings, anillos, pulseras, collares, pendientes, etc.).
- La longitud de las uñas no sobrepasará la punta del dedo o del pulgar y/o interferirá con el uso del equipo, el uso del equipo de protección personal, etc.
- No se usarán productos para el cabello, maquillaje, lápiz de labios ni esmalte de uñas.
- Las patillas no serán más largas que la mitad de la oreja y estarán bien recortadas.



Hombres: El cabello no será más alto de 1½ pulgadas, no caerá por encima/debajo de las orejas, las cejas y el cuello de la camisa ni interferirá con una cubierta/sombrero. No se permiten mechas, cortes irregulares o colores no naturales. El cadete estará bien afeitado. (Se puede llevar bigote si está bien recortado).

Mujeres: El cabello debe estar bien arreglado y discretamente sujeto, no puede caer por encima/debajo de las orejas, cejas, y/o interferir con una cubierta/sombrero. No se pueden hacer mechas, cortes irregulares o colores no naturales, y no se pueden hacer lazos o pinzas grandes para el pelo; se aceptan lazos pequeños y lisos de color negro o azul marino. Los socios comerciales pueden exigir un moño para las tutorías, las prácticas y los eventos relacionados con las fuerzas del orden. El largo del cabello no debe obstaculizar el desempeño del cadete ni presentar un riesgo de seguridad.

- Un moño y/o pelo corto no puede caer por encima/debajo del cuello de la camisa; un lazo de pelo no se ve en un moño.
- Una cola de caballo y/o una trenza simple deben llevarse en el centro de la espalda, pero la longitud no sobrepasará la parte inferior de los omóplatos mientras se esté en posición de atención. No existe una longitud mínima para llevar una coleta o una trenza.



## Disciplina

Todas las formas de disciplina pueden afectar los créditos de CTE/PSA de un cadete, la calificación, la elegibilidad para obtener certificados y premios, participar en los detalles y eventos de los cadetes, y / o un cadete puede ser colocado en libertad condicional o eliminado de PSA. La remoción del PSA también removerá al cadete del curso de inscripción dual, lo cual afectará los créditos y la calificación del cadete. Los instructores y/o la administración del sitio pueden manejar la disciplina de la clase y del sitio por separado.

Consecuencias: La disciplina puede ser revisada caso por caso y documentada en Synergy. Dependiendo de la severidad o el tipo de violación, lo siguiente puede o no ocurrir en orden.

- Advertencia: Discusión verbal con respecto al comportamiento de un cadete y los métodos apropiados para manejar la situación si la situación se presenta al cadete de nuevo. Incluye al personal de la PSA.
- Inelegibilidad: No se puede tener un Detalle de Cadete y/o participar en eventos. Incluye la revisión del personal de PSA y el posible contacto con los padres/tutores.
- Detención: Puede ocurrir durante el almuerzo, antes y/o después de la escuela, y/o servido en la Escuela del Sábado. Incluye la revisión del personal de PSA y el contacto con los padres/tutores.
- Escuela de los sábados: Puede ser asignado cuando un cadete está ausente, la asistencia cae por debajo del 80%, y / o para la detención. Incluye la revisión del personal de PSA y el contacto con los padres/tutores.
- Remisiones: Puede ser emitido en situaciones cuando el comportamiento de un cadete necesita atención inmediata por la administración. Posible inelegibilidad de tener un Detalle de Cadete y/o participar en eventos, puede recibir detención o Escuela de Sábado, posible libertad condicional, o remoción de PSA. Incluye la revisión del personal de PSA y el contacto con los padres/tutores.
- Libertad condicional: Puede ser emitido por un tiempo específico con consecuencias antes de/o en lugar de la remoción de PSA por las siguientes razones. Sin embargo, la libertad condicional no es automática, se revisa caso por caso. Incluye la revisión del personal de PSA y el contacto con los padres/tutores.
  - No completar y entregar los documentos requeridos y el programa de estudios firmado.
  - No adherirse a las políticas, procedimientos y/o requisitos.
  - No demostrar seguridad, comportamiento/conducta profesional, liderazgo, trabajo en equipo y/o integridad.
  - Violaciones de las leyes federales y/o estatales y/o de las políticas del PSUSD y/o del DHSHS.
- Remoción: Puede ocurrir en situaciones donde ocurren violaciones repetidas, cuando el comportamiento del cadete necesita atención inmediata por parte de la administración, y/o por cualquier razón(es) indicada(s) bajo libertad condicional. Sin embargo, la remoción no es automática, se revisa caso por caso. Incluye la revisión del personal de PSA y el contacto con los padres/tutores. Por favor, comprenda que PSA es un privilegio (una escuela dentro de la escuela), no un derecho.



## Cursos

Los cadetes asistirán a las clases como un equipo de grado y se les enseña lo académico, las habilidades, el trabajo en equipo, el liderazgo y la seguridad pública y las habilidades sociales. La instrucción incluye el uso de equipos de policía, bomberos y médicos. Los cadetes deben participar en certificaciones, servicios comunitarios, competencias, excursiones, oradores invitados, formación práctica, tutorías, prácticas, entrenamiento físico y paseos con personal de seguridad pública. Los cadetes pueden recibir experiencia en control de multitudes, seguridad, emergencias y en la formación de otros cadetes, estudiantes y adultos. Los cadetes certificados en Primeros Auxilios/CPR/AED y/o el Equipo de Respuesta a Emergencias de la Comunidad también deben asistir, bajo la supervisión de un adulto, en desastres y/o emergencias. Los cadetes que cumplen los requisitos mínimos, pueden obtener certificados y premios. Consulte también [el Programa de Estudios](#).

## Materiales requeridos

- Libro de texto y/o plan de estudios en línea (Especificadas en el programa de estudios de la Academia y del curso.)
- Internet
- Ordenador con micrófono, altavoces y cable de alimentación (auriculares opcionales).

## Acceso requerido

- Google Classroom - La fuente principal de información de PSA.
- Canvas - La fuente principal de información, tareas y evaluaciones de COD.
- Jones Bartlett Learning (JBL) - La fuente EMR de COD para tareas y evaluaciones.
- StudentVue / ParentVue - Registros de los cadetes de DHSHS.
- Correo electrónico - PSUSD del cadete y COD. Los padres/tutores necesitan un correo electrónico actual en el archivo.
- Remind App - La fuente principal de PSA para enviar mensajes a los cadetes y a los padres/tutores.
- Zoom - Fuente principal para las comunicaciones de vídeo, según sea necesario.

Académico: Las calificaciones del curso serán manejadas por cada instructor ya que las disciplinas tienen sus propios estándares académicos y de finalización. Los instructores de la PSA pueden usar este Plan Integral de la Academia y el Programa de la Academia y del Curso en conjunto con su programa de estudios para determinar la calificación general de un cadete.

- Los cadetes deben completar el 90% de los créditos, sin "Fs", en todos los 6 períodos de ambos semestres para cumplir con la subvención de la CPA, así como la inscripción continua en PSA. Los cadetes necesitan "Cs" o más para cumplir con los requisitos de a-g para los colegios y universidades.

Presente en la escuela: Los 6 períodos se calculan para la beca CPA y la inscripción continua en el PSA.

- Los cadetes deben completar no menos del 80% de presencia en la escuela durante ambos semestres.
- Se puede asignar la escuela de los sábados si la presencia en la escuela cae por debajo del 80%.
- Los cadetes que están ausentes por cualquier razón, deben enviar un correo electrónico al Coordinador de la Academia y llamar a la Oficina de Asistencia del DHSHS y son responsables de todo el trabajo perdido durante su ausencia y/o tardanza.



Apoyo académico: Se anima a los cadetes que tengan dificultades académicas a asistir a las tutorías. Se anima a los cadetes que tienen dificultades, que tienen un efecto perjudicial en su rendimiento académico (GPA) y / o la asistencia, a reunirse con su asesor y consejero de PSA de nivel de grado. Las conversaciones pueden ser compartidas con el personal del PSA y/o con el coordinador(es) del PSA en función de cada caso y teniendo en cuenta los mejores intereses del cadete.

#### Componentes calificados y ponderación de las notas

Se hará hincapié en la gramática y el formato correctos al calificar el trabajo escrito. La gramática incorrecta, las palabras mal escritas y el formato inadecuado pueden resultar en una reducción de la calificación del cadete. Se espera un trabajo de nivel universitario y relacionado con la seguridad pública.

Participación 30%: Este curso requiere una participación activa cada día de clase, por lo que es importante que los cadetes asistan a todas las sesiones de clase, lleguen a tiempo y vengan preparados. La participación no sólo mejora el aprendizaje del cadete, sino que también beneficia a otros cadetes en la clase, especialmente cuando la clase está haciendo el trabajo en grupos pequeños o la discusión en clase. Los cadetes que incurran en tres o más ausencias injustificadas podrán ser dados de baja del curso.

Tareas 34%: (Especificadas en el programa de estudios de la Academia y del curso.)

Evaluaciones 36%: (Especificado en el programa de la Academia y del curso.)

#### Créditos extra:

- (Especificado en el programa de la Academia y del curso).
- No se aceptará ningún crédito extra en lugar de las tareas y evaluaciones que falten.
- El crédito extra puede ser ofrecido por el instructor pero no está garantizado.

#### Sistema de puntos

- Pasando por:
  - A= 90% - 100%
  - B = 80% - 89%
  - C = 70% - 79%
- No se aprueba:
  - D = 60% - 69%
  - F = 0% - 59%

#### Política de abandono

Es responsabilidad del cadete abandonar este curso. Los cadetes que voluntariamente abandonen el PSA también tendrán que abandonar el curso de inscripción dual del COD, lo que puede afectar los créditos y/o la calificación del cadete. Los cadetes deben completar lo siguiente:

- Deben hablar con el/los coordinador/es de PSA y dar una razón.
- Necesitan la firma de sus padres/tutores.
- Deben completar y cumplir con todos los requisitos establecidos por la Oficina de Consejería.
- Sin embargo, si un cadete obtiene menos de un 70% (EMR: un 80% académico y un 84% de habilidades) puede ser dado de baja del curso de inscripción dual de COD y/o de PSA.



### Integridad Académica

- PSA se adherirá al Código de Conducta Estudiantil del Colegio del Desierto, no se tolerará el engaño ni el plagio. Los incidentes de engaño y / o plagio puede resultar en una calificación deficiente en el trabajo y un informe puede ser presentado con la Oficina de Vida Estudiantil de COD.
- Además, la administración del DHSHS y el consejero del cadete y los padres/tutores pueden ser notificados, y el cadete puede ser puesto en libertad condicional y/o retirado de la PSA.

### Conducta en el aula

- Los cadetes deben registrarse en el curso a lo largo de la semana, participar en las discusiones de grupo y responder a las publicaciones específicas de la fecha. Si los cadetes nunca han tomado un curso universitario y/o en línea antes, su mayor desafío será la gestión del tiempo. Se anima a los cadetes a que empiecen las tareas con antelación para poder hacer preguntas y tener tiempo para completar el trabajo del curso.
- Llegue a tiempo a las reuniones de clase programadas y a las sesiones de Zoom.
- No se permite el consumo de alimentos o bebidas (excepto agua) en clase.
- Todos los teléfonos celulares deben estar apagados durante las reuniones de clase.
- Ser respetuoso con los demás siguiendo las instrucciones la primera vez que se den; mantener las partes del cuerpo, los comentarios y/o los objetos para uno mismo; abstenerse de blasfemar, intimidar, hacer novatadas y/o acosar; y dirigirse a los adultos como señor o señora.
- Sé productivo siendo un participante activo, manteniéndote en el tema, levantando la mano antes de hablar claramente, levantando la vista cuando hables, usando ropa apropiada y completando todo el trabajo lo mejor que puedas.
- Todas las tareas deben ser apropiadas para toda la clase.
- Todas las tareas deben ser el trabajo original del cadete.
- Ninguna tarea debe ser reciclada de otras clases.

### Conducta en de Zoom o Google Meet

- Consulte también la conducta en el aula.
- Esté en un lugar tranquilo y compruebe su entorno, nadie puede estar detrás del cadete.
- Tenga la cámara en funcionamiento, siempre encendida, y utilice los auriculares cuando sea necesario.
- Siéntese erguido y esté a la vista de la cámara mostrando toda su cabeza.
- Silénciese cuando un profesor u otro cadete esté hablando.
- Chatea de forma responsable escribiendo las preguntas en el cuadro de chat, sin conversaciones paralelas.
- Una fotografía profesional de ti mismo y tu nombre y apellido deben ser mostrados.
- Participa manteniéndote en el tema, levantando la mano antes de hablar claramente, mirando hacia arriba cuando hables, usando ropa apropiada y usando tu correo electrónico de PSUSD.

### Programas y servicios para cadetes discapacitados

Desert Hot Springs High School considera la discapacidad como un aspecto importante de la diversidad y se compromete a proporcionar un acceso equitativo a las oportunidades de aprendizaje para todos los cadetes. Es el departamento de consejería el que colabora con los cadetes con discapacidades para proporcionar adaptaciones razonables. Por favor, póngase en contacto con su consejero o visite la Oficina de Asesoramiento para obtener más información. Sus adaptaciones serán compartidas con sus profesores.



Cadetes internacionales

Estudiar la seguridad pública en un idioma extranjero es un reto. Por lo tanto, todos los cadetes internacionales pueden utilizar traductores oficiales durante los exámenes. Los teléfonos móviles no pueden utilizarse como traductores. Además, si los cadetes tienen alguna pregunta sobre las definiciones o el contenido, por favor, véanme después de clase, vengan a mis horas de oficina o pidan una cita para hablar conmigo.

Recursos adicionales para los cadetes

Los servicios de la biblioteca del DHSHS, la tutoría y el asesoramiento se pueden acceder a través del sitio web del DHSHS en: [www.psusd.us/dhshs](http://www.psusd.us/dhshs).

Secuencia de cursos

Las casillas sombreadas son los cursos requeridos para cada nivel de grado. Según este plan, se espera que los cadetes aprueben todos sus cursos cada semestre para graduarse a tiempo, cumplir con a-g o más, y/o permanecer en PSA.

9 <sup>th</sup>	10 <sup>th</sup>	11 <sup>th</sup>	12 <sup>th</sup>
Public Safety - Introduction (G) CTE	Principles of Emergency Services Dual Enrollment / CTE	Introduction to Criminal Justice Dual Enrollment / CTE	Emergency Medical Responder Dual Enrollment / CTE
English 1 (B)	English 2 (B) Honors	English 3 (B) CP	English 4 (B)
Math 1 (C)	Math 2 (C)	Math 3 (C)	<i>Art, Elective, PE 2, or World Language</i>
Science – The Living Earth (D Lab) CP	Science – Chemistry in the Earth System (D Lab) CP	Science – Biology Advanced Anatomy (D Lab) CP	<i>Art, Elective, PE 2, or World Language</i>
<i>Art, Elective, or World Language</i>	World History (A) CP	U.S. History (A) CP	Civics / Economics (A)
PE 1 (Core)	<i>Art, Elective, PE 2, or World Language</i>	<i>Art, Elective, PE 2, or World Language</i>	Psychology (G)





## 9º grado

Categoría del curso: Curso Regular

Título del curso: **La Tierra Viva** (CP)

Disciplina: Ciencia

Estado A-G: Laboratorio de Ciencias ("d")

Doble Crédito: No

Descripción de la clase: Este curso de ciencias naturales implica el estudio de la vida y de los organismos vivos, incluyendo su estructura física y química, función, desarrollo y evolución y su conexión con la naturaleza geoquímica del planeta. Se requiere que los estudiantes participen en actividades de laboratorio con un enfoque en la seguridad pública, y que sigan todos los procedimientos de seguridad.

Categoría del curso: Curso regular

Título del curso: **Educación Física Core 9º**

Disciplina: Educación Física

Estatus A-G: No

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Este programa enfatiza el desarrollo físico a través de ejercicios diarios y actividades deportivas. Satisface el requisito de educación física del 9º grado. El desarrollo de habilidades incluye la participación en todo tipo de deportes de equipo, deportes individuales y actividades rítmicas. Las pruebas de aptitud física también se incluyen en el programa.



## 10º grado

Categoría del curso: Curso Regular

Título del curso: **Inglés 2** (Honores)

Disciplina: Inglés

Estatus A-G: Inglés ("b")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Los estudiantes leen y analizan obras de la literatura mundial, con énfasis en el análisis de cómo las opciones de elementos estilísticos y apelaciones retóricas dan forma al tono en la escritura de textos persuasivos y argumentativos, tanto impresos como no impresos. Los alumnos adquieren experiencia en la deconstrucción de las instrucciones de escritura y en la práctica de las habilidades para escribir un ensayo de síntesis que incorpore perspectivas de múltiples fuentes. Los estudiantes desarrollan sus habilidades de aprendizaje independiente a medida que responden a las oportunidades de autoevaluación.

Categoría del curso: Curso regular

Título del curso: **La química en el sistema terrestre** (CP)

Disciplina: Ciencia

Estatus A-G: Ciencia de Laboratorio ("d")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Química en el Sistema de la Tierra es un curso de Ciencias de Laboratorio UC "D" de preparación para la universidad que cumple con el requisito de graduación de Ciencias Físicas. El contenido es delineado por los Estándares Nacionales de Ciencia de la Próxima Generación y los estándares del Núcleo Común. Los estudiantes estudiarán la composición del universo centrándose en la estructura/función, materia/energía y estabilidad/cambio de la materia. Se requiere que los estudiantes participen en actividades de laboratorio con un enfoque en la seguridad pública, y que sigan todos los procedimientos de seguridad.

Categoría del curso: Curso regular

Título del curso: **Historia del Mundo** (CP)

Disciplina: Historia

Estatus A-G: Historia / Ciencias Sociales ("a")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Los estudiantes estudian los principales puntos de inflexión que dieron forma al mundo moderno, desde finales del siglo XVIII hasta el presente, incluyendo la causa y el curso de las dos guerras mundiales. Rastrear el surgimiento de las ideas democráticas y desarrollan una comprensión de las raíces históricas de las cuestiones mundiales actuales, especialmente en lo que respecta a las relaciones internacionales. Extrapolan de la experiencia estadounidense que los ideales democráticos se consiguen a menudo a un alto precio, siguen siendo vulnerables y no se practican en todo el mundo. Los alumnos desarrollan una comprensión de los problemas mundiales actuales y los relacionan con sus contextos históricos, geográficos, políticos, económicos y culturales. Los estudiantes consideran múltiples relatos de eventos para entender las relaciones internacionales desde una variedad de perspectivas.



## 11º grado

Categoría del curso: Curso Regular

Título del curso: **Inglés 3 (CP)**

Disciplina: Inglés

Estatus A-G: Inglés ("b")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Los estudiantes se centran en la ficción y no ficción americana, utilizando textos literarios y de otro tipo para presentar la idea icónica del sueño americano. Los estudiantes investigan textos históricos y contemporáneos mientras articulan los orígenes y el impacto de los ideales y realidades del Sueño Americano en la vida actual y en el pensamiento personal. Se espera que los estudiantes articulen sus convicciones personales y propongan soluciones a los problemas sociales. La escritura en una variedad de modos (ensayos personales, opiniones y editoriales, credos, autoevaluación reflexiva, discursos, sátira, guiones dramáticos, encuestas, análisis literarios y proyectos de investigación) amplían las habilidades del estudiante para comunicarse bien a través del lenguaje escrito.

Categoría del curso: Curso regular

Título del curso: **Biología Anatomía Avanzada**

Disciplina: Ciencia

Estatus A-G: Ciencias de Laboratorio ("d")

Doble crédito: No

Descripción de la Clase: Los estudiantes estudiarán el cuerpo humano enfocándose en la integración, continuidad y comparación de los diferentes sistemas dentro del cuerpo junto con sus estructuras y funciones. Temas seleccionados de fisiología y condiciones de enfermedad serán incorporados para apoyar los sistemas del cuerpo estudiados. Los estudiantes deben participar en disecciones, incluyendo la disección de un cerdo. Esto les permite ver de primera mano cómo la anatomía de otro mamífero es muy parecida a la anatomía humana.

Categoría del curso: Curso regular

Título del curso: **Historia de los Estados Unidos (CP)**

Disciplina: Historia

Estatus A-G: Historia / Ciencias Sociales ("a")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Este curso trata de enseñar a convertirse en agentes de cambio activo, a través del estudio, la evaluación, el análisis y la crítica de la historia. El curso también maneja la Historia como una disciplina frente a la Historia como una asignatura. Es decir, los estudiantes verán la historia como una construcción de información y no simplemente como algo basado en hechos, fechas y cosas para memorizar y regurgitar al profesor. Este curso se centra en las habilidades transferibles y los hábitos mentales. Es decir, aprenderemos a leer de forma crítica, a pensar de forma crítica y a determinar el significado de lo que aprendemos. También desarrollaremos habilidades que se centrarán en enseñar varias formas de hacer y responder preguntas, formas de determinar el sesgo del autor, formas de identificar el sesgo y formas de conectar conceptos. Esta clase cubre la historia desde 1900 hasta la actualidad.



## 12º grado

Categoría del curso: Curso Regular

Título del curso: **Psicología**

Disciplina: Historia

Estatus A-G: Optativa de preparación para la universidad ("g")

Doble crédito: No

Descripción de la clase: Este curso se centra en el estudio del comportamiento humano. Como una introducción al campo de la psicología, este curso incluye la consideración de los principios psicológicos, la terminología, las principales teorías, las carreras, los métodos de experimentación, y las aplicaciones prácticas.

### Esquemas de la materia del curso

Los cursos de Educación Técnica Profesional cumplen con los requisitos para la graduación de la escuela secundaria y las universidades (CP: preparación para la universidad). El noveno es una G-Selectiva y el 10º, 11º y 12º son G-Selectivos y de doble inscripción.

Todos los cadetes de 10º, 11º y 12º están inicialmente inscritos en los cursos de inscripción dual a través del College of the Desert. Los cadetes obtienen créditos de la escuela secundaria y de la universidad simultáneamente durante el día escolar. Los cadetes que completan con éxito los 3 cursos de inscripción dual pueden obtener un Certificado de Seguridad Pública del College of the Desert. Los cadetes que completen con éxito el programa PSA y se gradúen de la escuela secundaria pueden tener prioridad en la inscripción para el Entrenamiento Básico de Oficiales de la Paz, la Academia Básica de Bomberos y el Programa de Técnicos en Emergencias Médicas del College of the Desert.

### Matriculación doble

10º - Intermedio/Concentrador (Curso principal)

#### **Principios de Servicios de Emergencia 1A y 1B**

Proporciona una visión general de las oportunidades de carrera, la historia, los servicios públicos y privados de protección contra incendios, las leyes, las funciones y los sistemas de protección contra incendios, la química y la física del fuego, y la estrategia y táctica del fuego. (Prerrequisito para la academia de bomberos.) Debe aprobar los semestres de otoño (1A) y primavera (1B) con un mínimo de 70% para obtener créditos.

11º Intermedio/Concentrador (Curso principal)

#### **Introducción a la Justicia Penal**

Proporciona una visión general de la estructura y función de la policía, los tribunales y las correcciones. Se centra en la historia, los principios y los desafíos del crimen, el derecho penal, el proceso legal, y la sentencia y el encarcelamiento. (Transferible a CSU.) Debe aprobar los semestres de otoño y primavera con un mínimo de 70% para obtener créditos. Requisito: Mentores

12º Avanzado/Capstone (Curso principal)

#### **Respondedor de Emergencia Médica 1A y 1B**

Proporciona una visión general de la atención prehospitalaria a los pacientes. Las áreas de estudio incluyen una introducción a los servicios médicos de emergencia, roles y responsabilidades, anatomía y fisiología, emergencias médicas y trauma. (Prerrequisito para el programa de EMT.) Debe pasar los semestres de otoño (1A) y primavera (1B) con un mínimo de 80% y Primeros Auxilios / RCP / DEA (evaluaciones de habilidades de EMR) con un mínimo de 84% para obtener el crédito y la certificación. Requisito: Interno



## G-Electives

9º Curso de Iniciación/Introducción (Curso Principal)

### **Seguridad Pública - Introducción**

Proporciona una visión general de la exploración de la carrera, la justicia penal, el servicio de bomberos, y los servicios médicos de emergencia. Además, los estudiantes investigarán la industria y las habilidades sociales, el trabajo en equipo y el liderazgo y participarán en una tutoría. Deben pasar los semestres de otoño y primavera con un mínimo de 70% para obtener créditos.

10º Intermedio/Concentrador

### **Seguridad Pública - Tecnología de Incendios**

Proporciona una visión general de las oportunidades de carrera, la historia, los servicios públicos y privados de protección contra incendios, las leyes, las funciones y los sistemas de protección contra incendios, la química y la física del fuego, y la estrategia y táctica del fuego. Debe aprobar los Semestres de Otoño y Primavera con un mínimo de 70% para obtener créditos.

11º Intermedio/Concentrador

### **Seguridad Pública - Justicia Criminal**

Proporciona una visión general de la estructura y función de la policía, los tribunales y las correcciones. Se centra en la historia, los principios y los retos del crimen, el derecho penal, el proceso legal y la sentencia y el encarcelamiento. Debe aprobar los semestres de otoño y primavera con un mínimo del 70% para obtener créditos. Requisito: Mentores

12º Avanzado/Capstone

### **Seguridad Pública - Respuesta a Emergencias Médicas**

Proporciona una visión general de la atención prehospitalaria a los pacientes. Las áreas de estudio incluyen una introducción a los servicios médicos de emergencia, roles y responsabilidades, anatomía y fisiología, emergencias médicas y trauma. Debe pasar los semestres de otoño y primavera con un mínimo de 70% para obtener créditos y Primeros Auxilios / RCP / DEA (evaluaciones de habilidades EMR) con un mínimo de 84% para obtener la tarjeta de proveedor de AHA BLS. Requisito: Interno



## Actividades co-curriculares y extracurriculares

Ocurren durante todo el año (antes, durante y después de la escuela; los fines de semana y durante los descansos) y no afectan los créditos y las calificaciones del cadete. Debido al costo financiero para PSUSD y PSA, los cadetes que eligen participar están obligados a asistir a todas las reuniones, entrenamientos y competiciones de la temporada. Póngase en contacto con el instructor de CTE de PSA para obtener información adicional.

- **SkillsUSA** es una organización de estudiantes de carreras técnicas (CTSO) que asocia a los estudiantes, los profesores y la industria para asegurar que Estados Unidos tenga una fuerza de trabajo calificada. Proporciona programas educativos, eventos y competiciones que apoyan la educación profesional y técnica en las aulas del país. Todos los cadetes de la PSA son miembros registrados. Las competiciones son voluntarias e incluyen Investigación de la Escena del Crimen, Justicia Criminal, Extinción de Incendios, Primeros Auxilios/RCP y Liderazgo. Sin embargo, las subvenciones CPA y Perkins requieren que PSA participe en una competición cada año.
- **Explorando** no es un CTSO; sin embargo, este programa patrocinado por agencias locales de aplicación de la ley y de bomberos/médicos es para aquellos de 14 a 20 años de edad. Proporciona experiencia en materia de aplicación de la ley y de bomberos/médicos, formación y oportunidades de establecer contactos con profesionales y compañeros. Se anima a los cadetes a unirse y aquellos que participen voluntariamente recibirán automáticamente crédito por las horas de tutoría y prácticas requeridas por la subvención de la CPA.

## Normas de finalización

El personal de PSA, coordinador(es), y/o socios comerciales pueden evaluar a los cadetes todos los días durante sus años en PSA. Los estándares y/o competencias son requeridos para obtener los Detalles del Cadete, certificados y/o premios, preparar a los cadetes para la universidad de seguridad pública y las oportunidades de carrera, y pasar los cursos CTE/PSA, así como permanecer y completar PSA. También refiérase al Apéndice A - Página de Firma de la Academia y del Programa de Cursos.

Los cadetes serán evaluados en las siguientes áreas: certificaciones, competencias, habilidades académicas y de seguridad pública, mentores, pasantías, liderazgo, trabajo en equipo, entrenamiento, participación, comportamiento/conducta profesional, seguridad, uniforme y adhesión a las políticas, procedimientos y requisitos. Los siguientes son enlaces para los estándares y/o competencias.

- [Subvención del Programa de Academias de Asociación de California](#)
- [Estándares curriculares del modelo de educación técnica de California, 2013](#)
  - Servicio Público: Seguridad pública y respuesta a emergencias
- Estándares y competencias de SkillsUSA
  - [Investigación de la escena del crimen](#), [justicia penal](#), [extinción de incendios](#), [primeros auxilios/reanimación cardiopulmonar](#)



### Certificados y premios

Los cadetes pueden obtener certificados y/o premios cada año si completan todas las tareas y/o evaluaciones académicas y de habilidades requeridas con un mínimo del 70%, a menos que se indique lo contrario. No se aceptarán créditos extra por trabajos que falten.

Los seniors pueden obtener un Certificado de Finalización y una Banda de Graduación. Los estudiantes de último año serán evaluados durante todos sus años en PSA de la siguiente manera: completar todas las asignaciones y/o evaluaciones académicas y de habilidades de seguridad pública requeridas con un mínimo de 70% (a menos que se indique lo contrario), estar en buen estado (adhesión a todas las políticas y procedimientos) y cumplir con todos los requisitos de subvención de la CPA y los estándares de CTE. No se aceptarán créditos extra por trabajos que falten.

#### Posibles certificados industriales

- Servicios VolunTEEN (DRMC)
- Respuesta a Emergencias Médicas (COD)
- Tarjeta de proveedor de soporte vital básico (AHA)
- Primeros auxilios/CPR/AED (AHA)
- Control de hemorragias básico v1.0 (DRCM)
- Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (FEMA Online)
- Sistemas de Mando de Incidentes: IS-100, 200, 700, 800 (FEMA-online)
- Cada 15 minutos (CHP)
- Ciudad Segura: Concienciación de los peatones, los ciclistas y los conductores (Salud Pública del RUHS y DRCM)
- Ciudad segura: Formación de formadores para peatones, ciclistas y conductores (Salud Pública del RUHS y DRCM)

#### Posibles certificados no industriales

- Competición(es) regional(es), estatal(es) y/o nacional(es) de SkillsUSA y liderazgo
- Embajador CTE del PSUSD
- Escaparate de Educación Técnica Profesional del PSUSD

#### Posibles premios

- Cintas del uniforme
- Académico
- Asistencia
- Varios

### **Socios comerciales**

Los sitios de colocación de pasantías son generalmente a través de los socios comerciales de PSA, que han completado el Acuerdo de Afiliación de PSUSD y fueron aprobados por la Junta de Educación de PSUSD. El Coordinador de Aprendizaje Basado en el Trabajo gestiona las prácticas de los cadetes y los Acuerdos de Afiliación y recluta a los socios comerciales.

### **Seguimiento de los graduados**

Cada primavera, los estudiantes de último año realizan una encuesta de salida a través de Google Forms según los requisitos de la subvención Perkins y CPA. Los datos son mantenidos por PSUSD CTE y PSA.



## **Financiación y presupuesto actual**

### Fuentes primarias

- [Subvención del programa CA Partnership Academy \(CPA\)](#) (10º a 12º grado)
- [Subvención Perkins V](#) (9º grado)

### Fuentes secundarias

A discreción del CTE del PSUSD y del director del centro.

- Subvención de Incentivo para la Educación Técnica Profesional de California (CTEIG)
- K-12 Fuerza de Trabajo Fuerte
- Financiación de control local
- Sitio

### Donaciones

PSA tiene una cuenta del Club de Estudiantes Unidos del sitio para los artículos no cubiertos por nuestras fuentes primarias y secundarias de financiación y para las donaciones.

- Las donaciones se utilizan principalmente para las comidas de los cadetes en los eventos y para los artículos que mantienen los cadetes, camisetas, etc





## Página de firmas de la Academia y del programa del curso para el Nivel de Grado - Temporada y Año Actual

Por favor, ponga sus iniciales al lado de cada letra. No escriba en las dos columnas de la derecha, son para uso exclusivo del Coordinador de PSA.

Iniciales del cadete	Padre/tutor Iniciales	Las letras que se indican a continuación son necesarias para permanecer en la PSA y para recibir lo siguiente: <input type="checkbox"/> Certificados y/o premios <input type="checkbox"/> Faja de graduación <input type="checkbox"/> Departamento de Educación de California Indicador de Colegio y Carrera/Estado de Preparación para Completar <input type="checkbox"/> Consideración para Carta de Recomendación	Fecha Completado
		A. Inscripción: Voluntaria por parte del cadete (estudiante).	
		B. Inscripción: Permiso de los padres/tutores.	
		C. Documentos que deben ser completados y entregados este año: <input type="checkbox"/> Plan de estudios del Título COD <input type="checkbox"/> Formulario médico del PSUSD <input type="checkbox"/> Prueba de seguro médico personal <input type="checkbox"/> Encuesta de salida de PSA Senior	
		D. Presente en la escuela: 1er Semestre completo no menos del 80%.	
		E. Presencia en la escuela: 2º Semestre completo no menos del 80% (09º-11º grado) Presente en la escuela: 2º semestre se gradúa con éxito después del 12º grado.	
		F. Créditos/Calificación: 1er semestre completar el 90% de los créditos, sin "Fs".	
		G. Créditos/Calificación: 2º semestre completar el 90% de los créditos, sin "Fs".	
		H. Cursos PSA a realizar este año: <input type="checkbox"/> (Varía según el grado.)	
		I. 12º Curso Capstone: Aprobar los dos semestres con un mínimo del 80% y Primeros Auxilios/RCP /DEA con un mínimo del 84% para obtener el crédito y la certificación de inscripción dual de COD.	
		J. 11º Mentor: Completar 10 horas (aprobadas por la PSA) y los documentos requeridos. 12º Interno: Completar 52 horas (aprobadas por la PSA) y los documentos requeridos.	
		K. Certificación de Seguridad Pública: Completo 1 (aprobado por PSA) y documentos requeridos.	
		L. Organización de estudiantes de carreras técnicas: Miembro de SkillsUSA	
		M. Seguridad y comportamiento profesional/conducta <input type="checkbox"/> Norma CTE 6.0: Demostrar los procedimientos de salud y seguridad, las regulaciones y las prácticas de salud personal y determinar el significado de los símbolos, los términos clave y las palabras y frases específicas del dominio en relación con el entorno laboral del sector de los servicios públicos. <input type="checkbox"/> CTE Estándar 8.0: Practicar un comportamiento profesional, ético y legal, respondiendo de forma reflexiva a las diversas perspectivas y resolviendo las contradicciones, cuando sea posible, en consonancia con las leyes, reglamentos y normas organizativas aplicables. <input type="checkbox"/> Estándar CTE 9.0: Trabajar con los compañeros para promover perspectivas divergentes y creativas, el liderazgo efectivo, la dinámica de grupo, la toma de decisiones en equipo e individual, los beneficios de la diversidad de la fuerza de trabajo, y la resolución de conflictos como se practica en...SkillsUSA...	
		N. Vestimenta, uniforme y aseo personal apropiados <input type="checkbox"/> Estándar CTE 7.7: Demostrar las cualidades y comportamientos que constituyen una conducta de trabajo positiva y profesional, incluyendo la vestimenta apropiada para la profesión. <input type="checkbox"/> Aprobado por el Código de Educación de CA y las Academias de la Asociación de CA. <input type="checkbox"/> Requerido por el Comité Asesor de PSA y SkillsUSA.	
		O. El equipo utilizado o expedido debe ser devuelto, estar en buen estado y funcionar.	

Mis iniciales y mi firma indican que he leído y comprendido el contenido y mis responsabilidades en la Academia y el programa del curso.

Nombre del cadete (escriba su nombre y apellido): \_\_\_\_\_ Clase: Año de graduación

Firma del cadete: \_\_\_\_\_ La fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ La fecha: \_\_\_\_\_